

PERSONVERNERKLÆRING ADVOKATHUSET VEST AS

Denne personvernerklæringen gjelder for Advokathuset Vest AS. Behandlingsansvarlig for personopplysninger i Advokathuset Vest er daglig leder, advokat Jørn Are Gaski.

Kontaktinformasjonen er:

Besøksadresse: Steinkjellergaten 3, Bergen

Postadresse: Postboks 15 Birkebeinersenteret, 5831 Bergen

Telefon: 922 22 05 98

E-postadresse: Post@advokathusetvest.no

Kontakt oss dersom du har spørsmål knyttet til vår behandling av personopplysninger.

1 Hvem vi behandler personopplysninger om

Personvernerklæringen gjelder behandling av personopplysninger om følgende personer:

- Privatpersoner
- Klienter i straffesaker
- Kontaktpersoner hos virksomhetsklienter
- Kontaktpersoner hos våre leverandører og samarbeidspartnere
- Personer involvert i saker vi bistår i
- Andre personer som er omtalt i saksdokumenter vi får tilgang til
- Besøkende på vår nettside

2 Formål, typer personopplysninger og rettslig grunnlag

Nedenfor har vi gitt en oversikt over hvilke formål vi behandler personopplysninger for, hvilke typer personopplysninger vi behandler og det rettslige grunnlaget for behandlingen.

Etablering av klientforhold: Når vi kontaktes av en klient med forespørsel om vi kan ta et oppdrag, foretar vi en uavhengighetssjekk internt (interessekonfliktavklaring) før vi eventuelt påtar oss oppdraget, jf. GDPR artikkel 6 nr.1 bokstav f. Konflikt sjekk av privatkunder omfatter fullt navn, kontaktinformasjon, hva saken gjelder og kredittverdighet. Generelt sett vil ikke konflikt sjekk på vegne av virksomhetskunder innebære behandling av personopplysninger.

I tilknytning til etableringen av et klientforhold vil vi foreta en kundekontroll i samsvar med reglene i hvitvaskingsloven. Advokatfirmaet vil innhente identitetsdokumenter, herunder kopi av gyldig id eller firmaattest og inntektsopplysninger. Kundekontrollen er nødvendig for å oppfylle våre rettslige forpliktelser etter hvitvaskingsloven, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav c.

Dersom vi påtar oss et oppdrag, registreres kontaktinformasjon som navn, personnummer/organisasjonsnummer, adresse, telefonnummer og e-postadresse. Registrering av kontaktopplysninger for privatkunder er nødvendig for å kunne inngå avtale med vedkommende, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav b. For virksomhetskunder bygger registreringen av kontaktopplysninger på en interesseavveining, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f.

Sakshåndtering: Enkelte advokatoppdrag innebærer at vi får tilgang til personopplysninger om parter

eller andre enkeltpersoner som berøres av en sak. Slike opplysninger kan fremkomme av dokumenter klienten oversender eller annen korrespondanse i saken. Behandlingen av personopplysninger i forbindelse med oppdrag for virksomhetskunder er forankret i GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f. I noen saker får vi tilgang til sensitive personopplysninger som eksempelvis straffedommer, lovovertrædelser eller medisinske opplysninger. I slike tilfeller har behandlingen av opplysningene hjemmel i GDPR artikkel 9 nr. 2 bokstav f (behandlingen er nødvendig for å fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare et rettskrav), jf. personopplysningsloven § 11.

Kunnskapsforvaltning: Dokumenter benyttet som maler for tilsvarende saker vil anonymiseres av oppdragsansvarlig advokat og lagret i et eget arkiv for maler. Dokumentet vil anonymiseres idet den lagres i arkivet som en mal. Behandlingsgrunnlaget er vår interesse i å nyttiggjøre utarbeidet kunnskap i videre rådgivning, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f (interesseavveining).

Klientadministrasjon: Det opprettes egne saksmapper for oppdrag som utføres på vegne av klienten. Tid og kostnader som er påløpt på en sak registreres i vårt timeførings- og regnskapssystem. For virksomhetskunder er behandlingen av personopplysninger hjemlet i GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f, mens det rettslige grunnlaget for privatkunder er GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav b.

Lagring og oppbevaring av saksdokumenter: Vi oppbevarer saksdokumenter i 10 år etter at oppdraget er avsluttet. Fysiske dokumenter oppbevares i et fjernarkiv, mens saksdokumenter på ansattes datamaskiner vil lagres i et digitalt fjernarkiv. Lagring i det angitte tidsrommet er vurdert som nødvendig av hensyn både til klienten og for vår egen del, siden det i ettertid kan komme opp spørsmål eller en tvist hvor den informasjonen som er lagret på en sak igjen kan bli aktuell. Det rettslige grunnlaget for behandling av personopplysninger er GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f (interesseavveining, jf. Den legitime interessen angitt over) og GDPR artikkel 9 nr. 2 bokstav f (fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare rettskrav), jf. personopplysningsloven (ny 2018) § 11.

Fakturering: Kontaktopplysninger som er mottatt fra virksomhetskunder benyttes for å merke faktura som sendes til virksomheten. For privatkunder, benyttes personens epostadresse eller postadresse for utsendelse av faktura. Behandlingsgrunnlaget er GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f for virksomhetskunder og GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f for privatpersoner.

IT-drift og sikkerhet: Personopplysninger som er lagret i våre IT-systemer vil kunne være tilgjengelige for oss eller for våre leverandører i forbindelse med oppdateringer av systemer, implementering eller oppfølging av sikkerhetstiltak, feilretting eller annet vedlikehold. Behandlingsgrunnlaget er GDPR artikkel 6 nr. 1 f (interesseavveining, jf. Vår legitime interesse knyttet til nevnte aktiviteter) og vår rettslig forpliktelse til å ha tilfredsstillende informasjonssikkerhet, jf. GDPR artiklene 32 og 6 nr. 1 bokstav c.

3 Hvem vi deler personopplysninger med

Våre leverandører av IT-tjenester vil kunne ha tilgang til personopplysninger dersom personopplysninger er lagret hos leverandøren eller på annen måte er tilgjengelig for leverandøren i henhold til kontrakten med oss. Leverandørene opptrer i henhold til databehandleravtale og under vår instruks. Leverandøren kan bare benytte personopplysningene for de formålene vi har bestemt og som er beskrevet i denne personvernerklæringen.

Advokatfirmaer er regnskapspliktig, og dermed avhengig av at en revisor reviderer årsregnskap og årsberetning i samsvar med revisorloven, jf. Advokatforskriften § 3a-9. Revisor vil få tilgang til personopplysninger ved revisjonen, men er underlagt samme taushetsplikt som advokater, jf. Straffeloven § 211.

Alle betrodde opplysninger blir håndtert konfidensielt. Vi utleverer ikke personopplysninger i andre tilfeller eller på andre måter enn dem som er beskrevet i denne personvernerklæringen, med mindre klienten samtykker eller utleveringen er lovpålagt.

4 Lagring av personopplysninger

Advokatfirmaet lagrer saksdokumenter i kontorets arkiver i 10 år.

Regnskapslovgivning pålegger oss ellers å lagre bestemte regnskapsdokumenter i et nærmere angitt tidsrom. Når et bestemt formål tilsier lagring i et gitt tidsrom, sørger vi for at personopplysningene utelukkende blir benyttet til formålet i dette tidsrommet.

Varigheten av lagringen av personopplysninger vil bero på hjemmelsgrunnlaget for lagringen. Har klienten samtykket til lagring av personopplysninger, vil personopplysningene slettes når klienten trekker samtykket. Personopplysninger advokatfirmaet lagrer for å overholde en rettslig forpliktelse ovenfor myndighetene, vil slettes når rettsgrunnlaget berettiger sletting.

5 Dine rettigheter

Du har rettigheter i personopplysninger som omhandler deg. Hvilke rettigheter du har, avhenger av omstendighetene.

Trekke samtykke tilbake: Dersom du har samtykket til behandling av personopplysninger, kan du når som helst trekke samtykket tilbake ved å rette en henvendelse til oss.

Be om innsyn: Du har rett til innsyn i hvilke personopplysninger vi har registrert om deg, så langt ikke taushetsplikten er til hinder for dette. For å sikre at personopplysninger utleveres til rett person, kan vi stille krav om at begjæring om innsyn skjer skriftlig eller at identitet verifiseres på annen måte.

Be om retting eller sletting: Du kan be oss om å rette feilaktige opplysninger vi har om deg eller be oss om å slette personopplysninger. Vi vil så langt mulig imøtekomme en slik forespørsel, men vi kan ikke gjøre dette dersom tungtveiende hensyn tilsier at opplysningene ikke slettes, for eksempel at vi må lagre opplysningene av dokumentasjonshensyn.

Dataportabilitet: I noen tilfeller vil du kunne ha adgang til å få utlevert personopplysninger du har oppgitt til oss for å få disse overført i et maskinlesbart format til et annet advokatfirma. Dersom det er teknisk mulig, vil det i enkelte tilfeller være adgang til å få disse overført direkte til det andre firmaet.

Klage til tilsynsmyndigheten: Dersom du er uenig i måten vi behandler dine personopplysninger på, kan du klage til Datatilsynet.

6 Sikkerhet

Vi har etablert prosedyrer for å håndtere personopplysninger på en sikker måte. Tiltakene er både av teknisk og organisatorisk art. Vi foretar jevnlig vurderinger av sikkerheten i alle sentrale systemer som benyttes for håndtering av personopplysninger.

Tilgang til personopplysninger (og klient-/saksinformasjon) er begrenset til personell som har behov for tilgang for å utføre sine oppgaver.

7 Endringer i personvernerklæringen

Vi vil kunne gjøre endringer i denne personvernerklæringen når oppdateringer i regelverket gjør det nødvendig. Du vil alltid finne siste versjon av personvernerklæringen på vår hjemmeside.

8 Kontakt oss

Dersom du har spørsmål til vår personvernerklæring eller vil gjøre gjeldende dine rettigheter, kan du kontakte oss på Post@advokathusetvest.no.